



***Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego
w Lisich Jamach
na rok szkolny 2019/2020***

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610),
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Uchwała nr IV/38/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
6. Zarządzenie nr 12/2019 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice.
7. Zarządzenie nr 15/2019 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 6 lutego 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 12/2019 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do klasy pierwszej, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Wójt Gminy – oznacza to Wójta Gminy Sierakowice,
2. dyrektorze - oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach,
3. szkole - oznacza to Szkołę Podstawową im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach,
4. regulaminie - oznacza to Regulamin rekrutacji uczniów do klasy I w Szkole Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach na rok szkolny 2019/2020,
5. postępowaniu rekrutacyjnym - oznacza to proces naboru dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły do klasy I w rekrutacji podstawowej lub uzupełniającej w/g kryteriów ustalonych w regulaminie,
6. rodzicu – oznacza to również prawnych opiekunów.

§ 3

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów w wieku 7 lat (urodzonych w 2012 roku), którzy są objęci obowiązkiem szkolnym.
2. Na wniosek rodziców do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej mają też prawo dzieci sześciolatnie (urodzone w 2013 roku), które spełniają **jeden** z poniższych warunków:
 - a) objęte były wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2018/2019,
 - b) uzyskały opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne.
4. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu.
5. Obwód Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach określa Uchwała Nr XXXV/453/17 Rady Gminy Sierakowice z dnia 17 października 2017 r (Lisie Jamy, Szklana, Długi Kierz, Leszczyńki, Kamienicka Huta, Nowa Ameryka, Ameryka, Szramnica, Przylesie, Srocze Góry).
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
7. W trakcie roku szkolnego uczeń z poza obwodu może zostać przyjęty do klasy pierwszej, o ile szkoła posiada wolne miejsca. O przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 4

1. Zapisu dzieci do szkoły dokonują rodzice / opiekunowie prawni.
2. Rodzice kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej składają:
 - 1) Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach – **Załącznik nr 1**,
 - 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania – **Załącznik nr 2**.
3. Rodzice kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej składają:
 - 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach – **Załącznik nr 3**,
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący.
4. Wszystkie dokumenty należy składać do sekretariatu szkoły w godzinach urzędowania.

KRYTERIA REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY

§ 5

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę poniższe kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów.

L. p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice	10 pkt
2.	w szkole, do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata	9 pkt
3.	niepełnosprawność kandydata	8 pkt
4.	w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	5 pkt
5.	co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata	4 pkt

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 wymagają udokumentowania odpowiednio poprzez:
 - 1) kryterium 1 – oświadczenie o uczęszczaniu dziecka w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola w publicznych szkołach podstawowych – **Załącznik nr 4**,
 - 2) kryterium 2 – potwierdzenie dyrektora szkoły – **Załącznik nr 5**,
 - 3) kryterium 3 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),

- 4) kryterium 4 – oświadczenie o zamieszkiwaniu krewnych kandydata w obwodzie szkoły, wspierających rodziców dziecka w zapewnieniu mu należytej opieki – **Załącznik nr 6**,
 - 5) kryterium 5 – oświadczenie, że co najmniej jeden z rodziców kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły – **Załącznik nr 7**.
4. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust. 2 nie będą nadawane odpowiednio punkty.
 5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
 6. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
 7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, która miałaby decydować o przyjęciu dziecka do szkoły, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę datę wpływu wniosku.

HARMONOGRAM I TERMINY REKRUTACJI

§ 6

1. Harmonogram i terminy rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020 przedstawiają się następująco:

Przyjmowanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły			
1. Złożenie zgłoszenia		od: 11.03.2019 r. do: 22.03.2019 r.	
Etap rekrutacji / czynności rodzica		Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
		podstawowy	uzupełniający
Postępowanie rekrutacyjne			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od: 05.08.2019 r. do: 14.08.2019 r.	od: 20.08.2019 r. do: 22.08.2019 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną: 1. listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych 2. listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.08.2019 r.	23.08.2019 r.

2. Kandydaci, którzy chcą się uczyć języka kaszubskiego, składają wniosek uczestnictwa w tych zajęciach według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8**.
3. Kandydaci, którzy chcą się uczyć religii, składają wniosek uczestnictwa w tych zajęciach według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9**.

POWOŁANIE I TRYB PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 7

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach.
3. Członkowie komisji rekrutacyjnej zostają poinformowani o zachowaniu poufności w trakcie prac komisji oraz dyrektor wydaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

4. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Komisja rekrutacyjna ustala prawidłowość złożonych wniosków i innych dokumentów pod względem formalnym.
6. Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych wniosków.
7. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do klasy I w ramach posiadanych miejsc.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Sierakowice o potwierdzenie informacji, które znajdują się w urzędzie gminy.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić komisji rekrutacyjnej wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji.
10. Z każdego posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół postępowania rekrutacyjnego.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych oraz listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych zawierających imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
12. Listy umieszcza się na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 8

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Klauzula informacyjna
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – panem Radosławem Szycko pod adresem e-mail: szycko@interia.pl
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – rekrutacja do oddziału przedszkolnego.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
2. Regulamin został podany do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.